



LIDERANÇA DE EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO

Técnicas e Ferramentas para potencialização de resultados

www.betedelia.com.br
contato@betedelia.com.br
11 3045-8103 11 99690-5800

Bete D'Elia

PALESTRANTE . COACH . INSTRUTORA DE CURSOS

LIDERANÇA DE EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO

Técnicas e Ferramentas para potencialização de resultados

PÚBLICO ALVO: Líderes, gestores, profissionais de gestão, qualidade e estratégia.

OBJETIVOS

- Conscientizar os participantes sobre a importância da liderança para todos os profissionais que lidam com pessoas e equipes no contexto organizacional.
- Refinar as competências técnicas, de gestão e comportamentais, que estão atreladas ao papel do líder.
- Motivar e inspirar as equipes sobre o modelo inovador de liderança, que agrega as pessoas, com foco num objetivo comum e comprometidas com alto desempenho.
- Aperfeiçoar as competências vitais dos líderes, otimizando a comunicação e o relacionamento interpessoal.
- Exercer o papel de Líder *Coach*, como uma importante estratégia no desenvolvimento do potencial da equipe.
- Incorporar as habilidades do *coaching*, como importante ferramenta no permanente desenvolvimento da equipe

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Metodologia

Carga Horária: 24 horas

- Exposição dialogada e interativa com suporte de material visual
- Dinâmicas de grupo, com situações do cotidiano vividas pelos participantes
- Dinâmicas pertinentes ao tema abordado
- Apresentação e discussão de vídeos alusivos ao conteúdo programático
- Sensibilização musical, com músicas pertinentes aos conteúdos estudados.

MÓDULO 1

- Ser líder – Condição *sine qua non* para todos os profissionais que lidam com pessoas e coordenam equipes.
- Liderança como atribuição natural e não apenas como cargo hierárquico
- Perfil do Líder atual – Competências e Habilidades
- Liderança como opção e missão
- Líderes Vencedores - Atuais e Perenes
- Seus Conceitos e Lições de Liderança
- O Exercício da Liderança, com foco em:
 - o A importância da equipe no contexto organizacional
 - o Papel do líder na formação e no desenvolvimento da equipe
- Liderança compartilhada
- O papel do líder na motivação da equipe
- Aprendendo a receber e dar feedbacks.
- Como falar “não”, sem fechar portas.

MÓDULO 2

- Comunicar-se com Qualidade – Estratégia de Sucesso e Resultados
- Revisando os Elementos da Comunicação
- O processo de Comunicação – A importância do conteúdo, do tom de voz e da linguagem não verbal
- Comunicação Empresarial – Arte do Encontro ou do Desencontro
- A importância do “ouvir” para a qualidade da comunicação
- Desenvolvendo a comunicação assertiva – Base para relacionamentos adultos e produtivos
- A importância do *feedback* na comunicação de qualidade.
- O ambiente propício para implantar a ferramenta “*feedback*”

- O relacionamento saudável para que o *feedback* seja praticado, com foco no resultado e na força do trabalho de equipe
- Características da comunicação adequada para utilizar o *feedback*
- Transparência, verdade, fatos concretos, foco na solução e não no problema

MÓDULO 3

- Estratégias para relacionamentos interpessoais saudáveis e qualitativos
- A importância do autoconhecimento e do conhecimento do "outro"
- Cada ser humano é único e tem a sua singularidade
- O desafio de aceitar o outro como ele é, sem juízo de valor
- A convivência saudável, respeitando a diversidade com foco na convergência
- A arte de trabalhar em equipe, somando expertises e enriquecendo o resultado
- A escolha permanente na evolução pessoal, como uma forma inteligente de entender de pessoas

MÓDULO 4

- Conceitos Básicos de *Coaching*
- O que é *Coaching*, *Coach* e *Coachee*
- Habilidades essenciais do *Coach*
- Ferramentas vitais do *coaching*
- Como incorporar o papel de *coach* ao de liderança
- O papel do Líder *Coach* como importante estratégia no desenvolvimento da equipe
- O processo de *Coaching* como ferramenta permanente no desenvolvimento da equipe

Credenciais Técnicas



Graduada em Português-Francês pela USP - Universidade de São Paulo, Pós-Graduada em Desenvolvimento Humano, pelo Psyko Universal Instituto de Desenvolvimento. É Coach com formação pelo IDHL - Instituto de Humano Lippi. É docente do curso de Pós-Graduação da FECAP - Assessoria Executiva. Fundadora e diretora da Toucher Desenvolvimento Humano. Palestrante e facilitadora em treinamentos, cursos e workshops.

Também presta consultoria para gestores e líderes estratégicos, no setor público e privado, com destaque no segmento secretarial.

Em co-autoria com Walkiria Almeida teve projetos premiados no CONASEC. Além disso, Bete tem participação relevante em eventos da categoria como CONASEC, COINS e outros. Como escritora, tornou-se articulista das Revistas "Ser Mais" e "Vocação Pública" e em sites especializados no mundo do secretariado. Autora do Livro Profissionalismo - Não dá para não ter - Editora Gente e coautora dos seguintes Livros:

- ✓ As novas Competências do Profissional de Secretariado pela Editora IOB Thomson;
- ✓ Gestão do Tempo e Produtividade - pela Editora Ser Mais;
- ✓ Coaching e Mentoring - pela Editora Ser Mais;
- ✓ Excelência no Secretariado - Editora Ser Mais; (Coordenadora Editorial com Magali Amorim e Maurício Sita)
- ✓ Modelos de Gestão no Contexto do Profissional de Secretariado - pela Editora UFSC. (Organizadora com Cibele Barsalini Martins)
- ✓ O Secretariado do Futuro - Editora Literare (Coordenadora Editorial com Walkiria Gomes de Almeida)