



# GESTÃO DA MOTIVAÇÃO E DESEMPENHO

Como usar a motivação como ferramenta estratégica para elevação de desempenho corporativo ou pessoal

[www.betedelia.com.br](http://www.betedelia.com.br)  
[contato@betedelia.com.br](mailto:contato@betedelia.com.br)  
11 3045-8103 11 99690-5800

*Bete D'Elia*

PALESTRANTE . COACH . INSTRUTORA DE CURSOS

## GESTÃO DA MOTIVAÇÃO E DESEMPENHO

*Como usar a motivação como ferramenta estratégica para elevação de desempenho corporativo ou pessoal*

**PÚBLICO ALVO:** Líderes, gestores, assessores e todo profissional que queira identificar o estado de motivação da equipe ou de si mesmo, desenvolvendo estratégias para otimização da performance.

### OBJETIVOS

- Conscientizar os profissionais que motivação é a razão que nos move a realizar, a evoluir, a aprender permanentemente;
- Orientar os profissionais sobre os fatores intrínsecos e extrínsecos da motivação;
- Conscientizar os profissionais que motivação está diretamente ligada com o autoconhecimento, com a nossa missão de vida, com o que nos dá prazer em realizar;
- Enfatizar a importância da motivação para ter sucesso, ser feliz e empregável.
- Arelação direta entre motivação e desempenho.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

#### Metodologia

- Exposição dialogada e interativa com suporte de material visual
- Sensibilização musical
- Dinâmicas pertinentes ao tema abordado
- Vídeos pertinentes ao tema

**Carga Horária: 8 horas**

## MÓDULO 1

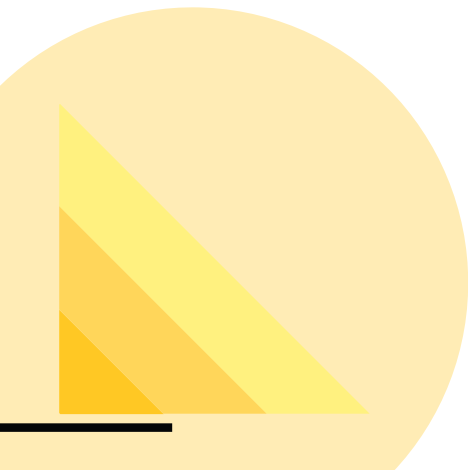
---

- Motivação – Motivo para a ação
- Motivação e sonhos – Qual a interface?
- Os fatores intrínsecos e extrínsecos da motivação
- Os fatores motivacionais da Pirâmide de Maslow
- Motivação, autoconhecimento, valores e propósito de vida.
- A importância da motivação para ter sucesso, ser feliz e ter empregabilidade.

## MÓDULO 2

---

- Por que os profissionais motivados “fazem a diferença” na vida e no trabalho, otimizando o desempenho?
- Como encontrar a automotivação e elevar o padrão de desempenho
- Como manter e nutrir a automotivação, nos momentos de pressão, dificuldades e desafios
- Motivação e superação de desafios



## Credenciais Técnicas

---



Graduada em Português-Francês pela USP - Universidade de São Paulo, Pós-Graduada em Desenvolvimento Humano, pelo Psyko Universal Instituto de Desenvolvimento. É Coach com formação pelo IDHL - Instituto de Humano Lippi. É docente do curso de Pós-Graduação da FECAP - Assessoria Executiva. Fundadora e diretora da Toucher Desenvolvimento Humano. Palestrante e facilitadora em treinamentos, cursos e workshops.

Também presta consultoria para gestores e líderes estratégicos, no setor público e privado, com destaque no segmento secretarial.

Em co-autoria com Walkiria Almeida teve projetos premiados no CONASEC. Além disso, Bete tem participação relevante em eventos da categoria como CONASEC, COINS e outros. Como escritora, tornou-se articulista das Revistas "Ser Mais" e "Vocação Pública" e em sites especializados no mundo do secretariado. Autora do Livro Profissionalismo - Não dá para não ter - Editora Gente e coautora dos seguintes Livros:

- ✓ As novas Competências do Profissional de Secretariado pela Editora IOB Thomson;
- ✓ Gestão do Tempo e Produtividade - pela Editora Ser Mais;
- ✓ Coaching e Mentoring - pela Editora Ser Mais;
- ✓ Excelência no Secretariado - Editora Ser Mais; (Coordenadora Editorial com Magali Amorim e Maurício Sita)
- ✓ Modelos de Gestão no Contexto do Profissional de Secretariado - pela Editora UFSC. (Organizadora com Cibele Barsalini Martins)
- ✓ O Secretariado do Futuro - Editora Literare (Coordenadora Editorial com Walkiria Gomes de Almeida)